

**ASSESSORATO AGRICOLTURA, TUTELA DELLA FAUNA E DELLA FLORA**

**COMUNE di ALTO SERMENZA**

**COMUNE DI ALTO SERMENZA.  
BANDO DI GARA PER AFFITTO  
ALPEGGIO "PRATI SAN LAZZARO" IN RIMA.  
(procedura aperta )**

**Scadenza presentazione offerte 03 marzo 2020 ore 12:00**

Affitto dell'alpeggio PRATI SAN LAZZARO sita in Alto Sermenza, la cui estensione è rappresentata dalla allegata cartografia e dotata dei seguenti fabbricati, impianti ed attrezzature:

- abitazione a disposizione dell'impresa agricola;
- stalla ;
- locale lavorazione latte;
- locale magazzino;

Presso la sede legale del Comune di Alto Sermenza, Via Centro n. 10 – 13029 Alto Sermenza, si procederà alla gara ad evidenza pubblica mediante procedura aperta per l'affitto per anni 6 (sei ) dell'alpeggio PRATI SAN LAZZARO, sita in località RIMA nel Comune di ALTO SERMENZA (Prov. Vercelli).

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissata per le **ore 12:00 del giorno 03 marzo 2020.**

La data della prima seduta pubblica di gara verrà comunicata ai partecipanti con posta elettronica certificata PEC, nonché pubblicata all'Albo Pretorio comunale sul sito [www.comune.altosermenza.vc.it](http://www.comune.altosermenza.vc.it) almeno entro 48 ore.

**DURATA E CARATTERISTICHE DELL'AFFITTO**

Considerato che la natura e le caratteristiche dell'affitto sono descritti negli schemi di contratto e di capitolato allegati, per la durata dell'affitto e l'entità del canone si procede mediante stipula in deroga ai patti agrari. La durata dell'affitto è stabilita in **anni sei (6)** con inizio dalla data di stipula del contratto, nel rispetto degli accordi collettivi stipulati dalle Organizzazioni professionali agricole.

La base economica di riferimento e' fissata in € 4.000,00 (in lettere quattromila), con offerte in aumento. La gara si svolge con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri e cause di esclusione:

- 1) **Durata del carico:il periodo di permanenza nell'alpeggio è di cinque mesi da maggio a ottobre, pena l'esclusione dalla gara, con presenza minima di 15 (quindici) UBA per almeno 60 giorni nel periodo di pascolamento, fino a un massimo di 20 (venti) UBA. In caso di assunzione di obbligo di permanenza per tutto l'anno per almeno 6 (sei) UBA, verranno assegnati 40 punti. [40 PUNTI].**

- 1 vacca = 1 U.B.A.
- 1 bovino sopra i 2 anni = 1 U.B.A.
- 1 manzetta/torello (>1 anno<2 anni)= 0,6 U.B.A.
- 1 vitello/vitella (<1 anno)= 0,4 U.B.A.
- 1 equino sopra 1 anno = 1 U.B.A.
- 1 equino sotto 1 anno = 0,6 U.B.A.
- 1 pecora /montone = 0,15 U.B.A.
- 1 capra/ariete = 0,15 U.B.A.
- 1 agnello/capretto = 0,05 U.B.A.

- 2) **Offerta economica:** Canone a base d'asta al di sotto della quale non verranno accettate offerte: € 4.000,00 (in lettere quattromila). Punteggio massimo attribuibile **30 punti**, all'offerta migliore. I punteggi alle altre offerte verranno attribuiti proporzionalmente, con arrotondamento all'unità inferiore per frazione inferiore a 0,50, all'unità superiore per frazione superiore a 0,50. **[30 PUNTI]**.

Esempio:

Tizio offre € 9.999,00 punteggio attribuito 30 punti  
 Caio offre € 7.777,00 punteggio così calcolato:

$$9.999,00 : 30 = 7.777,00 : x$$

$$x = \frac{30 \times 7.777,00}{9.999,00} \quad x = 23,33 \text{ punteggio attribuito} = 23$$

- 3) **Nr. bovini e/o caprini destinati alla caseificazione (parametro applicabile al solo periodo estivo da maggio a ottobre)**, in nr. pari alle UBA disponibili. Punteggio massimo attribuibile **30 punti**, all'offerta migliore, che si avvicina maggiormente ai **20 (venti) UBA** relativi agli animali destinati alla caseificazione. Verranno escluse offerte per monticazioni superiori al limite di carico dell'alpeggio di 20 (venti) UBA. **[30 PUNTI]**.

Il carico espresso U.B.A. e così determinabile:

- 1 vacca = 1 U.B.A.
- 1 capra = 0,15 U.B.A.

L'età del bestiame per il calcolo delle unità bovine adulte e' accertato all'inizio del periodo di pascolamento. Il passaggio tra fasce d'età per il calcolo delle UBA durante il periodo di monticazione, non ha effetti ai fini del superamento del limite massimo di UBA monticabili.

**Gli animali (bovini e/o caprini) non destinati alla caseificazione NON attribuiscono punteggio.**

I punteggi alle altre offerte verranno attribuiti proporzionalmente, con arrotondamento all'unità inferiore per frazione pari o inferiore a 0,50, all'unità superiore per frazione superiore a 0,50.

Esempio:

Tizio garantisce la monticazione di 9999 UBA punteggio attribuito 30 punti  
 Caio garantisce la monticazione di 7777 UBA punteggio così calcolato:

$$9999 : 30 = 7777 : x$$

$$x = \frac{30 * 7777}{9999} \quad x = 23,33 \text{ punteggio attribuito} = 23$$

All'arredo dei fabbricati dati in affitto, dovrà provvedere l'affittuario a sua cura e spese.

## NORME PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti aventi, alla data prevista per la presentazione delle offerte, le seguenti caratteristiche:

- A) le imprese agricole, condotte da coltivatori diretti singoli o associati e/o imprenditori agricoli professionali singoli o associati;
- B) le cooperative agricole;
- C) le associazioni temporanee di scopo costituite dai soggetti di cui al punto A).

Nel caso di associazione temporanea di scopo, i soggetti dell'associazione, prima della presentazione dell'offerta devono avere conferito mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da scrittura privata redatta nelle forme di legge, ad uno di essi qualificato come capofila e coincidente con il soggetto che gestirà i rapporti con l'Ente Comune di Alto Sermenza, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. La durata dell'associazione di scopo dovrà essere almeno di anni sei, pari alla durata del periodo di affitto.

L'offerta dovrà essere redatta sull'apposito modello, predisposto dall'Ente Comune di Alto Sermenza, e sottoscritta dal legale rappresentante.

Unitamente all'offerta economica annuale, espressa in cifre e in lettere, e l'indicazione degli altri due parametri costituenti i criteri in base ai quali verrà redatta la graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il partecipante (sia individualmente che in qualità di legale rappresentante) dovrà inoltre allegare le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

- 1) di aver preso visione del bando di gara, degli schemi allegati di contratto e capitolato d'affitto dell'alpeggio SAN LAZZARO PRATI, di accettarli e di attuarli in ogni loro parte, in caso di aggiudicazione dell'alpeggio;
- 2) di aver preso conoscenza dei luoghi, delle strutture ed infrastrutture della proprietà in affitto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sul prezzo offerto per l'affitto dell'alpeggio;
- 3) di essere consapevole che ogni errore e/o mancata od inesatta determinazione in cui possa essere incorso, nelle valutazioni di cui sopra, non lo esimerà dal rispettare gli impegni assunti;
- 4) di improntare l'attività ai principi della qualità, della professionalità e della correttezza;
- 5) che l'impresa individuale o collettiva, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato, ed inoltre che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;
- 6) che l'impresa è in regola in materia di imposte, tasse, contributi ed i conseguenti adempimenti.
- 7) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 8) che non è mai stata pronunciata alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla sua condotta professionale, né a carico del legale rappresentante;
- 9) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale (qualora abbia partecipato alla gara in associazione);
- 10) che non esistono violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03/1990 n°55; *[L'intestazione fiduciaria è il contratto in virtù del quale un soggetto (il fiduciante) trasferisce l'amministrazione di un bene o un diritto ad un altro soggetto (il fiduciario) che lo amministrerà in modo professionale o lo esercite].*

- 11) che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste per chi si è reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali e per chi si è reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
- 12) l'assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 e successive modificazioni ed integrazioni o di una delle cause ostative previste dalla legge 575/1965 e successive integrazioni e modificazioni;

A completamento dell'offerta andrà obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla gara:

- per il richiedente individuale (imprenditore agricolo o coltivatore diretto):
  - fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità;
  - copia della certificazione della Banca dati regionale zootecnica attestante le caratteristiche del/degli allevamenti interessati all'utilizzo dell'alpeggio;
- per le imprese agricole associate:
  - fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità;
  - elenco nominativi di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo);
  - visura camerale o copia dell'atto costitutivo dell'impresa agricola associata o di scrittura privata;
  - copia della certificazione della Banca dati regionale zootecnica attestante le caratteristiche degli allevamenti interessati all'utilizzo dell'alpeggio;
- per le cooperative agricole:
  - fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità;
  - atto costitutivo ed elenco soci;
  - copia della certificazione della Banca dati regionale zootecnica attestante le caratteristiche del/degli allevamenti interessati all'utilizzo dell'alpeggio;
- per le associazioni temporanee di scopo:
  - fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del capofila;
  - copia di scrittura privata della costituzione dell'associazione;
  - copia della certificazione della Banca dati regionale zootecnica attestante le caratteristiche degli allevamenti interessati all'utilizzo dell'alpeggio.

L'offerta, completa della documentazione allegata richiesta, andrà inserita in busta chiusa e sigillata, riportante all'esterno la scritta: "Procedura aperta per la selezione dell'affittuario dell'alpeggio PRATI SAN LAZZARO".

La busta sigillata contenente l'offerta andrà indirizzata a: COMUNE DI ALTO SERMENZA indirizzo Via Centro 10 – 13029 ALTO SERMENZA (VC), e dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del giorno 03 marzo 2020**, sia a mezzo del servizio postale tramite raccomandata r. r., sia mediante diretta consegna mano.

L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento di offerte a causa di inesatte indicazioni del recapito o di disguidi postali.

Le offerte presentate in difformità a quanto sopra non saranno considerate valide.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione:

- Sarà soggetta alla eventuale condizione sospensiva del mancato esercizio del diritto di prelazione ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228, da parte dell'affittuario uscente ed avverrà in base alla graduatoria al titolare dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - L'aggiudicazione avverrà al titolare dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- A parità di posizione in graduatoria si procederà a sorteggio.

I partecipanti alla gara inseriti in graduatoria e non risultanti aggiudicatari sono vincolati alla propria offerta per 15 (quindici) giorni successivi all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una singola offerta valida.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario. Essa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta approvazione del verbale di gara da parte dell'Ente Comune di Alto Sermenza, accertato il mancato esercizio del diritto di prelazione di cui art. 5 del D.L. gs.18 maggio 2001, n° 228 nei casi previsti.

L'Ente Comune di Alto Sermenza inizierà immediatamente le procedure connesse.

## **C O N T R A T T O**

Entro 15 giorni dal termine per l'utile esercizio dell'eventuale diritto di prelazione di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228, verrà predisposto apposito contratto riguardante L'AFFITTO DELL'ALPEGGIO PRATI SAN LAZZARO.

Qualora l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Ente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

E' vietato il tacito rinnovo, il subaffitto, ovvero ogni altra forma di cessione dei fondi.

L'aggiudicatario dovrà produrre alla stipula del contratto copia del/dei Documento/i unico/i di regolarità contributiva.

## **C A N O N E D' A F F I T T O**

Il canone d'affitto, corrispondente a quello offerto dall'aggiudicatario, sarà soggetto alla rivalutazione a partire dal secondo anno in base ai coefficienti di adeguamento dei canoni stabiliti dalle Commissioni tecniche provinciali istituite ai sensi della L. 03 maggio 1982, n° 203. Dovrà essere pagato a cura dell'aggiudicatario annualmente in via anticipata, e solo per il 1° anno alla firma del contratto.

L'Ente comunicherà l'ammontare dell'adeguamento in tempo utile per il pagamento delle annate successive.

Il canone aggiornato potrà essere ulteriormente aumentato a seguito di sostanziali miglioramenti alle strutture ed alla viabilità di servizio eseguite dalla proprietà.

Il canone potrà essere ridotto, per un importo da concordare tra le parti, qualora l'affittuario apporti miglioramenti strutturali ed infrastrutturali, concordandoli preventivamente con l'Ente Comune di Alto Sermenza oppure adottati ed attuati un piano di gestione dell'alpeggio.

## **D E P O S I T O C A U Z I O N A L E**

A garanzia degli esatti e puntuali obblighi assunti, l'affittuario dovrà produrre alla stipula del contratto una cauzione, per un ammontare pari ad una annualità del canone d'affitto nel caso di contratto pluriennale, sotto forma di contratto di garanzia assicurativo/bancario a favore dell'Ente Comune di Alto Sermenza, riscuotibile dall'Ente Comune di Alto Sermenza a semplice richiesta senza eccezioni.

Il contratto di garanzia dovrà espressamente prevedere: la rinuncia a qualsiasi eccezione da parte del garante, la sua operatività dalla stipula del contratto e la durata pari a quella della concessione maggiorata del lasso di tempo necessario al completamento delle operazioni di riconsegna dell'alpeggio.

Se l'affittuario non dovesse versare sul c/c n. 000007000009 IBAN : IT96H0609022308000007000009, presso il Tesoriere Comunale Biverbanca - Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli, intestato al Comune di Alto Sermenza, il corrispettivo delle penalità previste dal capitolato d'affitto, entro 15 giorni dal ricevimento dell'ingiunzione di pagamento, la proprietà potrà attingere al contratto di garanzia.

## SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione del contratto d'affitto saranno a carico dell'aggiudicatario.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento, al capitolato d'affitto ed alle norme agrarie vigenti in materia ed al Codice Civile.

La partecipazione alla gara d'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, schemi di contratto e capitolato allegati.

## NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

<b>INFORMATIVA SEMPLIFICATA</b>	
<p>Il Comune di Alto Sermenza, in qualità di titolare (con sede in Via Centro n. 10, cap. 13029 Alto Sermenza (VC); Email: <a href="mailto:protocollo@comune.altosermenza.vc.it">protocollo@comune.altosermenza.vc.it</a> ; PEC: <a href="mailto:altosermenza@pcert.it">altosermenza@pcert.it</a> ; Centralino: +39 0163 95125), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	<b>Chi tratta i miei dati?</b>
<p>Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dalla stazione appaltante con i campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	<b>Ho l'obbligo di fornire i dati?</b>
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	<b>Per quanto sono trattati i miei dati?</b>
<p>I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di</p>	<b>A chi vengono inviati i miei dati?</b>

richiesta di accesso ai documenti amministrativi.	
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (dott. Michele Orso - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Centro n. 10, Alto Sermenza, Tel. 0163 95125, email: <a href="mailto:protocollo@comune.altosermenza.vc.it">protocollo@comune.altosermenza.vc.it</a> ).	<b>Che diritti ho sui miei dati?</b>
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.	<b>A chi mi posso rivolgere?</b>
Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata".	<b>Tutto qui?</b>

## **SERVIZIO GESTIONE GARE E APPALTI INFORMATIVA DETTAGLIATA**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale.

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

**Sono richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Procuratore, soci ecc...)**

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili:**

Dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

salute, vita o orientamento sessuale

dati genetici e biometrici

dati relativi a condanne penali

Dettagli: .....

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

**Dettagli: Ai sensi del Dlgs 50/2016 la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante**

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

**Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)**

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli: .....

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

**Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)**

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli: .....

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

raffronto od interconnessione

limitazione

cancellazione o distruzione

profilazione

pseudonimizzazione

ogni altra operazione applicata a dati personali

**Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico centralizzato (Me.P.A., e applicativi dei mercati elettronici regionali o della stazione appaltante) e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate.**

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici
- Privati (cointeressati, controinteressati)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .....
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di ..... anni in quanto .....

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Alto Sermenza	+39 0163 95125	<a href="mailto:protocollo@comune.altosermenza.vc.it">protocollo@comune.altosermenza.vc.it</a>
Responsabile	Dott. Michele Orso	<a href="tel:+39016395125">+39 0163 95125</a>	<a href="mailto:segretario@comune.altosermenza.vc.it">segretario@comune.altosermenza.vc.it</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Dott. Zeno Moretti	<a href="tel:+393498753141">+39 3498753141</a>	<a href="mailto:zeno@zenomoretti.com">zeno@zenomoretti.com</a>

Contatto web del titolare: [protocollo@comune.altosermenza.vc.it](http://protocollo@comune.altosermenza.vc.it)

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.comune.altosermenza.vc.it">www.comune.altosermenza.vc.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>

### IL TITOLARE

Comune di Alto Sermenza  
 Via Centro, 10  
 13029 Alto Sermenza (VC) - Italy  
 Telefono: [\(+39\) 0163.95125](tel:+39016395125)  
 Fax: [\(+39\) 0163.95125](tel:+39016395125)  
 EMail: [protocollo@comune.altosermenza.vc.it](mailto:protocollo@comune.altosermenza.vc.it)  
 PEC: [altosermenza@pcert.it](mailto:altosermenza@pcert.it)  
 Codice fiscale: 02653380028  
 Partita Iva: 02653380028

Il bando di gara sarà pubblicato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in ordine alla tipologia di contrattazione prescelta, ed in ogni caso per 25 giorni consecutivi all'albo del/i comune/i di Alto Sermenza, e sarà inviato alle Associazioni di categoria, all'Associazione

Provinciale Allevatori, nonché mediante ogni altra forma di pubblicità che si ritenga idonea a consentire la massima conoscenza della gara.

Per tutte le informazioni relative al procedimento e per ogni altra notizia connessa, è possibile rivolgersi agli Uffici dell'Ente Comune di Alto Sermenza, indirizzo Via Centro n. 10 – 13029 Alto Sermenza (VC) tel. 0163/95125 - il martedì e il giovedì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 14:30 alle 17:30.

Alto Sermenza, 04 febbraio 2020



IL SINDACO  
(Giuliana Marone)

*Marone Giuliana*

