

COMUNE DI ALTO SERMENZA

Via Centro n. 10 - 13029 Alto Sermenza (Vercelli)

Servizio Segreteria Affari Generali

segretario@comune.altosermenza.vc.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, (EX CAT. C - VECCHIO ORDINAMENTO PROFESSIONALE).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 09/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 – contenente:

il Piano degli Obiettivi e della performance;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

il Piano organizzativo del lavoro agile;

il Piano triennale dei fabbisogni del personale e verifica delle eccedenze;

il Piano delle Azioni Positive P.A.P.

e il relativo piano occupazionale dove si prevede l'assunzione a tempo pieno di n. 1 istruttore (ex cat. C) con concorso anche con utilizzo di graduatoria vigente presso altri enti

1

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 15/12/2023;

Vista la Determinazione n. 170 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando;

Preso atto dell'esito della procedura di mobilità, disposta ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, andata deserta e di cui si conserva la documentazione agli atti;

Visti i vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro del comparto personale delle Regioni e delle Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165: l'art. 35 con riguardo al reclutamento del personale e l'art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;

Visto il DPR 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;

R E N D E N O T O C H E

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto inquadrato nell'Area degli Istruttori – profilo professionale di istruttore servizi amministrativi, (ex categoria C), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area amministrativa.

Al posto oggetto del presente bando competono il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali ed ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo integrativo e da norme di legge.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del contratto collettivo nazionale di

lavoro (Ccnl) del comparto funzioni locali vigente al momento dell'assunzione.

Come indicato all'ALLEGATO A – DECLARATORIE, al CCNL 16.11.2022, come qui riportato per estratto: *“all'AREA DEGLI ISTRUTTORI. Appartengono i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.*

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali: • conoscenze teoriche esaurienti;

• capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

• responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Requisiti di base per l'accesso:

• scuola secondaria di secondo grado.

Esemplificazione dei profili: Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione per i rapporti con i media”.

Art. 1. - Requisiti di ammissione

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- **Età:** non inferiore ad anni 18;
- **Titolo di studio:** diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **Assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **Assenza di licenziamento,** dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **Idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **Patente di guida di tipo B,** in corso di validità.

Art. 2. - Possesso dei requisiti

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle prove d'esame e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 3. - Riserve

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 4. - Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire esclusivamente in forma telematica, **entro il giorno 15.03.2024 fino alle ore 23:59, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA"** disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale. Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, cercando nella banca dati il bando del Comune di Alto Sermenza, e seguire la procedura guidata.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica normale o certificata (PEC), a lui stesso intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il **Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure CIE o CNS.**

Lo SPID utilizzato deve coincidere con l'identità del candidato indicata nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

I documenti previsti dovranno essere allegati in formato digitale (pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo avere inserito tutti i campi richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e invia" della sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Alto Sermenza.

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Altre entrate dell'ente" da versare tramite PagoPa al link:

<https://www.servizipubblicamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=02653380028>

Art. 5. - Perfezionamento della domanda

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Tutte le comunicazioni (ivi comprese quelle relative alla convocazione per l'eventuale prova selettiva e le prove concorsuali, nonché gli esiti delle stesse) riguardanti il concorso in oggetto verranno pubblicate sul sito internet – sezione *Amministrazione trasparente* – del Comune ed hanno valore di notifica. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

Art. 6. - Programma d'esame

Il programma d'esame riguarderà le seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.) alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Protocollo informatico, legislazione sull'ordinamento dell'Anagrafe e Stato Civile, del Servizio Elettorale, nozioni di Contabilità e sul Codice dei Contratti;
- Nozioni generali normativa anticorruzione (L. 190/2012) e Amministrazione trasparente (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale e amministrativo;
- Conoscenza generica della lingua inglese;
- Conoscenze generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7. - Preselezione dei candidati

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore ai 25 partecipanti, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una **preselezione, che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di domande a risposta multipla da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali.

La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio entro il numero massimo di 25 unità, nonché i pari merito dell'ultima posizione utile.

Art. 8. - Prove d'esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: la prova potrà consistere nella redazione di un atto e/o di un provvedimento amministrativo e/o una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

PROVA ORALE: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, qualora non siano già state verificate durante la prova scritta teorico pratica, con particolare riferimento all'utilizzo del PC in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per **la preselezione** (eventuale) e per **la prova scritta**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per **la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Sia l'eventuale preselezione dei candidati prevista all'articolo 7, che la prova scritta si svolgeranno in forma digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

Art. 9. - Calendario

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Alto Sermenza nella sezione amministrazione trasparente/ bandi di concorso.

5

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Alto Sermenza.

Art. 10. - Graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta teorico pratica e quello ottenuto nella prova orale.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del responsabile del servizio del personale e pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine pari alle disposizioni di legge, a partire dalla

data di pubblicazione all'albo pretorio on line e potrà essere eventualmente utilizzata per effettuare assunzioni a tempo determinato.

Art. 11. - Assunzione in servizio

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dal ricevimento della comunicazione inviata allo stesso dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, Ccnl funzioni locali del 16 novembre 2022. Con la stessa comunicazione sarà anche indicato il termine entro il quale il vincitore dovrà prendere servizio, sotto pena di decadenza.

Il responsabile dell'ufficio segreteria può disporre l'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. In tal caso la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti è trasmessa entro trenta giorni dall'inizio del servizio, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione provvisoria in servizio dovrà, comunque, essere prodotta la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato nonché circa l'insussistenza di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modificazioni.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito, ai sensi dell'art. 24 del Ccnl funzioni locali del 16 novembre 2022, dal contratto individuale di lavoro, nel quale sono riportate le norme legislative e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione in servizio del vincitore, oppure rinviare l'assunzione stessa, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta:

- ove intervengano disposizioni legislative in forza delle quali l'assunzione venga impedita o debba essere differita;
- nel caso vengano meno, ad esclusivo giudizio discrezionale dell'Amministrazione stessa, la necessità e la convenienza alla copertura del posto per il quale la selezione è bandita.

In ogni caso sarà comunque adottato apposito provvedimento motivato.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

L'assunzione è comunque espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12. - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Alto Sermenza con sede in Via Centro n. 10, email protocollo@comune.altosermenza.vc.it, Pec altosermenza@pcert.it, in qualità di titolare del trattamento (di seguito il "**Titolare**") ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "**GDPR**") desidera informare il candidato che, nel partecipare ai concorsi e alle selezioni comunica i propri dati personali al Titolare divenendo **interessato** al trattamento di tali dati, ematurando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. In particolare i dati del candidato saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate nell'informativa estesa reperibile al seguente link: <https://www.comune.altosermenza.vc.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>.

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018 e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679 di cui si darà atto della presa visione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), delle normative nazionali di riferimento

ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Alto Sermenza informa su quanto segue:

1. Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Alto Sermenza, Via Centro n. 10 – cap. 13029 Alto Sermenza (VC). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: altosermenza@pcert.it.

2. Responsabile della Protezione Dati (RPD).

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: zeno@zenomoretti.com.

3. Finalità del trattamento dei dati.

I dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura: “bando di concorso pubblico, per esami per la copertura di un posto di istruttore - servizi amministrativi, a tempo pieno e indeterminato, (ex cat. c - vecchio ordinamento professionale”;
- b) gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- c) adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- d) soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- e) assolvere a specifiche richieste del candidato.

7

4. Modalità del trattamento.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

5. Base giuridica del trattamento.

Basi giuridiche del trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate sono:

l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Alto Sermenza ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Alto Sermenza è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

6. Natura del conferimento.

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è

obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

7. Durata del trattamento I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I dati personali saranno, inoltre, trattati per il tempo necessario a adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

8. Destinatari e trasferimento dei dati I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Alto Sermenza ed i terzi medesimi. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato.

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);

- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);

- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);

- Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

- Diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20); - Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21). L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Alto Sermenza indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all'indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: dpocomune@pec.it. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Alto Sermenza.

10. Diritto di reclamo. L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

Art. 13. - Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Della proroga, della riapertura o della revoca della procedura si darà pubblicità con le stesse forme

con cui si è data pubblicità alla selezione, ed in tal caso restano valide le domande già presentate.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico per il Reclutamento (InPa), all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.comune.altosermenza.vc.it.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio segreteria dott. Michele Orso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando portale www.inPa.gov.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, le disposizioni dei D.P.R. 487/94 e 639/96, il decreto legislativo n. 165/2001, nonché i vigenti C.C.N.L. del comparto Enti Locali.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al servizio personale del comune di Alto Sermenza (tel. 016395125) o via mail segretario@comune.altosermenza.vc.it.

Alto Sermenza, 20 febbraio 2024.

Il Responsabile
del servizio segreteria
dott. Michele Orso

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.